

Reunión de apertura – Lista de actividades

- ☐ Introducción
- ☐ Declaración de confidencialidad
- ☐ Plan de la inspección
- ☐ Papel de los guías y observadores
- ☐ No se puede dar recomendaciones
- ☐ Autorización para fotografías
- ☐ Documentos para revisión
- ☐ Entrevistas a trabajadores
- ☐ Revisión del mapa de la entidad
- ☐ Notificación previa de ZT & Procedimiento para planes de acción correctiva de requisito obligatorio (ZT-CAP)
- ☐ Preguntas

Reunión de cierre – Lista de actividades

- ☐ Declaración de confidencialidad
- ☐ No se puede dar recomendaciones
- ☐ Se explicaron los hallazgos iniciales
- ☐ Revisión de volúmenes
- ☐ Se señalaron los documentos no disponibles
- ☐ La última oportunidad para proporcionar evidencia adicional
- ☐ ZT-NCs reportados
- ☐ Notificación previa de ZT & Procedimientos para planes de acción correctiva de requisito obligatorio (ZT-CAP)
- ☐ Siguiendo pasos y elaboración de reportes
- ☐ Preguntas



Starbucks Coffee Company

C.A.F.E. Practices *Versión 3.4*

Notas de campo para almacenes – Versión 1.2

Información general

Número de aplicación (ID): _____

Nombre de la entidad: _____

Código entidad: _____

Persona a contactar: _____

Género: ☐ Hombre
☐ Mujer

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Latitud GPS: _____ ° _____ ' _____ " (N) (S)

Longitud GPS: _____ ° _____ ' _____ " (E) (O)

- ¿La entidad apoyó con los costos de la verificación?
- ☐ Sí, pagó directamente el costo
 - ☐ Sí, pagó indirectamente el costo (p. ej. deducciones de las ventas de café; apoyo logístico)
 - ☐ No

Información del verificador

Organización verificadora: _____

Inspector(es) responsable de evaluar la entidad: _____

Fecha(s) de inspección: _____

Persona responsable de revisar el reporte: _____

Fecha(s) de verificación previa de esta entidad: _____

¿Se inspeccionó en época de cosecha?

☐ Sí

☐ No

Información de almacén

Volumen anual total de almacenamiento y manipulación, basado en la inspección para la cosecha **completa** más reciente:

Año de cosecha
completa más
reciente
(p. ej. 2021/2022)

**Capacidad total
anual de
manipulación
(Kg)***

**Volumen total
manipulado (Kg)***

**Volumen total
manipulado de
CP (Kg)***

*Campo requerido

*Campo requerido

☐ No disponible

Cereza:

Pergamino:

Verde:

Si selecciona "No Disponible", por favor explique porque la información no estaba disponible (p. ej. nueva entidad, datos no fiables, etc.):

¿Se manipulan o se procesan otros productos en la entidad?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, favor especifique:

Flujos:

Nombre(s) de entidad(es) donde
se envía el café:

Cantidad de café oro distribuida a
cada entidad (Kg):

Autoevaluación

Tipo de intermediario laboral (de ser aplicable):

☐ Agencia externa para subcontratación

☐ Líder/agente informal del grupo

☐ Otro: _____

de niños que
el sitio: _____

de niños
escolar _____

Número de niños en
edad escolar
secundaria: _____

Número de niños en
edad escolar
secundaria: _____

Autoevaluación

Autoevaluación

SR-HP1.2 REQUISITO OBLIGATORIO: Todos los trabajadores temporales reciben el salario mínimo establecido en el país o en la región. Si no se han establecido salarios mínimos para los trabajadores temporales, todos los trabajadores temporales reciben el salario estándar para la industria local. Si a los trabajadores se les paga por producción, los salarios cumplen con el salario mínimo establecido en el país o en la región, o, donde no se ha establecido un salario mínimo, cumple con el salario estándar para la industria local.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-HP1.11 PUNTO ADICIONAL: Todos los trabajadores temporales reciben un pago que SOBREPASA el salario mínimo establecido en el país o en la región. Si no se han establecido salarios mínimos para los trabajadores temporales, todos los trabajadores temporales reciben un pago que SOBREPASA el salario estándar para la industria local. Si a los trabajadores se les paga por producción, entonces reciben un salario más alto que el salario mínimo establecido en el país o en la región, o, donde no se ha establecido un salario mínimo, más alto que el salario estándar para la industria local.	C	Rangos bajo-alto de pagos por hora/día/semana: Pago lo más bajo: _____ por _____ Pago lo más alto: _____ por _____
	NC	¿Pago por productividad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Pago por productividad: _____ por _____
	NA	Salario mínimo nacional/promedio de la industria: _____ por _____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
SR-HP1.4 La gerencia mantiene un registro escrito y completo de los salarios de al menos un año de vigencia en el que se desglosan: los salarios, las horas extra trabajadas y las deducciones. <i>Para los almacenes y beneficios, también se deben incluir en los registros las horas Y los días trabajados.</i>	C	Documento requerido para SR-HP1.4
	NC	
	NA	(Ver página siguiente, indicadores relacionados)

Nombre:			Edad:
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:	
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:
Comentarios:			

Nombre:			Edad:
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:	
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:
Comentarios:			

Nombre:			Edad:
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:	
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:
Comentarios:			

Nombre:			Edad:		
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal		Horas por día:		Período de pago:	
Pago por día:		Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:					

Nombre:				Edad:	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal		Horas por día:		Período de pago:	
Pago por día:		Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:					

Nombre:			Edad:		
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal		Horas por día:		Período de pago:	
Pago por día:		Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:					

<p>SR-HP1.5</p> <p>Los trabajadores tienen acceso a su expediente salarial donde aparecen detallados todos los salarios, las horas extra y las deducciones.</p>	C	
	NC	
	NA	
<p>SR-HP1.6</p> <p><u>PUNTO ADICIONAL:</u> Los trabajadores reciben copias de su registro de pagos en las que se desglosan los salarios, las horas extra y las deducciones.</p>	C	
	NC	<p><u>Registro de pagos incluye:</u></p> <p><input type="checkbox"/> salarios</p> <p><input type="checkbox"/> horas extra</p> <p><input type="checkbox"/> deducciones</p> <p><input type="checkbox"/> horas y días trabajados</p>
	NA	<p><u>Fuente de la Evidencia:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista: _____</p>
<p>SR-HP1.3</p> <p><u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> Todos los trabajadores reciben el pago de manera regular en efectivo o su equivalente (cheque, depósito directo) o a través de pagos en especie (p. ej. comida) si la ley lo permite.</p>	C	Documento requerido
	NC	
	NA	<p><u>Tipo de pago:</u> <input type="checkbox"/> efectivo <input type="checkbox"/> cheque <input type="checkbox"/> otro: _____</p> <p><u>Frecuencia de pago:</u></p> <p><input type="checkbox"/> por día <input type="checkbox"/> por semana</p> <p><input type="checkbox"/> por quincena <input type="checkbox"/> por mes</p> <p><u>Fuente de la Evidencia:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista: _____</p>

SR-HP1.7 El empleador paga los beneficios nacionales que son requeridos legalmente (seguro social, vacaciones, invalidez) para los trabajadores permanentes .	C	Documento requerido
	NC	
	NA	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
SR-HP1.8 El empleador paga los beneficios nacionales que son requeridos legalmente (seguro social, vacaciones, invalidez) para los trabajadores temporales .	C	Documento requerido
	NC	
	NA	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
SR-HP1.9 Las horas extra se pagan según lo estipulado a nivel nacional. Si a los trabajadores se les paga por producción, el salario de las horas extra se paga según lo estipulado en las regulaciones locales/regionales/nacionales. Si el pago por las horas extra no está especificado por la ley, el mismo se calcula añadiendo un 150% a lo que se paga regularmente. Si a los trabajadores se les paga por producción, el pago cumple con las condiciones anteriores.	C	Documento requerido
	NC	¿Se trabaja horas extras? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Pago de tiempo extra: _____ por _____
	NA	Requerido por la ley nacional: _____ por _____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____

Tema: Liderazgo Ambiental - Procesamiento del Café (Seco)

Criterio CP-MT1: Sistemas de Manejo y Monitoreo		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
CP-MT1.1 REQUISITO OBLIGATORIO: La entidad cuenta con un sistema en el que se monitorea el café de C.A.F.E. Practices desde la compra inicial hasta el punto de exportación.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____

SR-WC4.12 Los empleados cuentan con un entorno de trabajo seguro.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC4.13 Todo el equipamiento utilizado por los trabajadores se mantiene adecuadamente y es seguro de utilizar.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
Criterio SR-MS1: Sistemas de Gestión		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-MS1.1 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> La entidad proporciona transparencia en sus operaciones, políticas, procesos, y registros pertinentes a Starbucks o a terceros designados. Los registros de nómina y los registros de horario que proporciona la gerencia son veraces y exactos.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____ <input type="checkbox"/>
	NC	
	NA	
SR-MS1.2 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> No se le ofrece dinero y/o ningún tipo de regalo a Starbucks o a sus terceros designados.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____ <input type="checkbox"/>
	NC	
	NA	

SR-HP1.12 Si los pagos en especie (p. ej. comida) son permitidos por ley, el empleado y el empleador acuerdan los pagos en especie, y se detallan por escrito según el producto, la cantidad, el precio promedio y la frecuencia de distribución.	C	<i>Documento requerido</i> Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP1.13 El tiempo que dediquen los trabajadores a capacitaciones o para asistir a reuniones que se les soliciten, se considera como tiempo trabajado y se les compensa con la tarifa que normalmente reciben.	C	<i>Documento requerido</i> Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP1.14 No se toman medidas disciplinarias financieras contra los trabajadores.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP1.15 No se permite el uso continuo de contratos laborales a corto plazo, ni la práctica de despidos y contrataciones de trabajadores como medio para evadir obligaciones legales relacionadas a los salarios y beneficios.	C	<i>Documento requerido</i> Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	

SR-HP1.16 Los trabajadores no tienen que pagar ningún depósito de reclutamiento como una de las condiciones de empleo.	C	<div></div> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP1.17 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> Solo se usan los intermediarios laborales donde la ley lo permite. El estatus legal del intermediario puede ser demostrado a la hora de la inspección. Toda la documentación necesaria del intermediario laboral está disponible a la hora de la inspección para apoyar la evaluación de los indicadores de Responsabilidad Social pertinentes.	C	<div></div> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
Criterio SR-HP2: Libertad de Asociación/Negociación Colectiva		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP2.1 Los trabajadores pueden comunicarse con el gerente o empleador, ya sea directamente o a través de un representante.	C	<div></div> <u>Fuente de la Evidencia:</u> Documentación: _____ Entrevista: _____
	NC	
	NA	

SR-WC4.8 Todos los trabajadores que manipulan/mezclan/aplican agroquímicos tienen acceso a un sitio en el que puedan lavarse los ojos, lavabos para lavarse las manos, duchas e instalaciones para lavar ropa así como el jabón necesario para estas actividades.	C	<div></div>
	NC	
	NA	
SR-WC4.9 Los menores con autorización para trabajar (mayores de 14 años) y las mujeres embarazadas, tienen prohibido manipular o aplicar agroquímicos , manejar maquinaria pesada y/o levantar materiales pesados.	C	<div></div>
	NC	
	NA	
SR-WC4.10 Se prohíbe la entrada sin equipo de protección, a zonas en donde se han aplicado pesticidas durante las últimas 48 horas.	C	<div></div>
	NC	
	NA	
SR-WC4.11 Para todas las áreas de trabajo cerradas, existen suficientes salidas de emergencia que estén claramente marcadas, no obstruidas a todas horas, sin el seguro cuando estén presentes los trabajadores o con cerraduras que no requieran operación especial.	C	<div></div>
	NC	
	NA	

SR-WC4.3 La capacitación de salud y seguridad se da para todos los trabajadores en intervalos regulares, al menos una vez al año, sin costo alguno y durante las horas regulares de trabajo. Las capacitaciones se documentan incluyendo los instructores, los horarios y la asistencia.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
SR-WC4.4 La capacitación comprende, como mínimo: uso de equipo de protección, manejo seguro de materiales peligrosos, utilización de equipo y normas que se deben seguir con respecto a la seguridad y la higiene personal.	C	Capacitación de salud y seguridad se da _____ veces por año <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC4.5 Para todas las áreas de trabajo encerradas, la entidad cuenta con un plan por escrito de evacuación en caso de emergencias o incendios. <i>Se aplica a las fincas, los beneficios, y los almacenes.</i>	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
SR-WC4.6 La gerencia mantiene reportes escritos sobre lesiones ocurridas. Los reportes incluyen el tipo de lesión, nombre del trabajador, hora y fecha y la localización del accidente.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
SR-WC4.7 La gerencia revisa los registros de accidentes o lesiones por lo menos una vez al año y actualiza los procedimientos de seguridad y los materiales de capacitación para prevenir cualquier reincidencia de accidentes y lesiones.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	

SR-HP2.2 Los trabajadores pueden ventilar sus quejas laborales con el gerente o empleador sin temor a sufrir ninguna represalia.	C	
	NC	
	NA	
SR-HP2.3 La gerencia reconoce el derecho de los trabajadores a la organización y a la negociación colectiva, según lo estipulan las leyes nacionales y las obligaciones internacionales.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
SR-HP2.4 Existe una asociación o comité de trabajadores, formada y dirigida por los empleados, independiente de la influencia de la gerencia excepto donde fuere prohibido por la ley.	C	
	NC	
	NA	
SR-HP2.5 Hay reuniones regulares entre los empleados y la gerencia o el representante de los empleados para contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo.	C	
	NC	
	NA	

SR-HP2.6 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si existe una asociación de trabajadores, se cuenta con un fondo al que la gerencia y los trabajadores contribuyen en partes iguales.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-HP2.7 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si se establece un fondo de la asociación de trabajadores, estos tienen acceso a dichos fondos para financiar proyectos que mejoren su condición de vida así como la de sus familias.	C	¿Asociación de trabajadores encontrada? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Fondo de asociación de trabajadores encontrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Acceso igual al fondo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:_____ <input type="checkbox"/> Entrevista:_____
	NC	
	NA	
SR-HP2.8 Si la ley lo permite y, se establecen organizaciones de trabajadores agrícolas en el sector cafetalero, existe un acuerdo de negociación colectiva entre los empleados y el empleador.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	

</

Criterio SR-WC3: Acceso a Servicios Médicos		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC3.1 El empleador cuenta con un plan de acceso a servicios médicos que incluye transporte o una persona capacitada en medicina (experto técnico) disponible en caso de una emergencia médica.	C	Documento requerido Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC3.2 El empleador dispone de suficientes botiquines de primeros auxilios bien equipados y vigentes en el sitio.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC3.3 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si hay atención médica conveniente y accesible, el empleador apoya estas instalaciones, ya sea haciendo donaciones en especie o brindando ayuda económica.	C	Documento requerido Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC3.4 El empleador compensa el costo de los servicios de salud de todos los trabajadores permanentes .	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-WC3.5 El empleador compensa el costo de los servicios de salud de todos los trabajadores temporales .	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	

Criterio SR-HP3: Horas de Trabajo		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP3.1 Todos los trabajadores no trabajan más horas regulares (es decir, horas regulares sin contar horas extras), por día o por semana, de las permitidas por las leyes locales. En regiones donde las horas regulares no están definidas, estas se definen de la siguiente manera: 8 horas al día, 48 horas a la semana.	C	Documento requerido Horas Regulares por día/semana/mes/año: ____ hrs por ____ para trabajadores permanentes ____ hrs por ____ para trabajadores temporales
	NC	
	NA	
SR-HP3.3 Todos los trabajadores no deben laborar un total de horas (incluyendo horas extra) por día o por semana mayor a las permitidas por la ley. En regiones donde estas leyes no estén establecidas, los trabajadores no trabajan más de 60 horas por semana, excepto cuando media un acuerdo por escrito con la gerencia.	C	Total de horas por día/semana/mes/año: ____ hrs por ____ para trabajadores permanentes ____ hrs por ____ para trabajadores temporales Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP3.2 Todos los trabajadores permanentes deben tener, como mínimo, el equivalente a un período continuo de 24 horas libres en cada período de 7 días, o lo que estipule la ley, optando siempre por lo que sea mayor.	C	Documento requerido # de días libres por un período de 7 días ____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	

SR-HP3.4 Si como parte del trabajo, es necesario trabajar horas extra, esa necesidad se estipula claramente al momento de la contratación y se registra por escrito con la firma del empleado.	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP3.5 Las horas que se dedican a trabajar en actividades que podrían calificarse de peligrosas (p. ej. exposición a pesticidas, labores muy pesadas, etc.) se regulan de acuerdo con la ley. En regiones en las que no haya horarios establecidos por la ley, dichas actividades no pueden sobrepasar las 6 horas por día.	C	# de horas por día en actividades calificadas como peligrosas ____ <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP3.6 El empleador tiene un programa de pagos por incapacidad para todos los trabajadores permanentes .	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP3.7 El empleador tiene un programa de periodo libre anual (vacaciones) que cumple con las leyes aplicables. En las regiones donde estas leyes no están establecidas, el periodo libre anual para estos trabajadores es como mínimo, de diez días laborales al año (prorratedo en casos en los que se ha trabajado por menos de un año).	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP3.8 Si los trabajadores no toman sus vacaciones anuales, el empleador puede permitir que el tiempo de vacaciones se acumule, o pagar el salario equivalente al tiempo acumulado según la escala de pago regular donde la ley lo permita.	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	

SR-WC2.2 Si no existe el acceso razonable a la educación pública, los hijos de los trabajadores que viven en el sitio y, que se encuentran en edad de asistir a la escuela primaria , tienen acceso a instrucción primaria , así como instalaciones y materiales que satisfacen las exigencias nacionales.	C	
	NC	
	NA	
SR-WC2.3 Si no existe el acceso razonable a la educación pública, los hijos de los trabajadores que viven en el sitio y que se encuentran en edad de asistir a la escuela secundaria , tienen acceso a instrucción secundaria , así como instalaciones y materiales que satisfacen las exigencias nacionales.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC2.4 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> El empleador incentiva las escuelas locales ofreciendo donativos en especie o con apoyo económico.	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC2.5 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> El empleador apoya la realización de talleres o de actividades de capacitación para trabajadores permanentes/a tiempo completo relacionadas con la adquisición de nuevas habilidades u oficios (p.ej. educación financiera, un segundo idioma).	C	<i>Documento requerido</i> <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	

SR-WC1.4 Los trabajadores tienen fácil acceso a instalaciones sanitarias y las mismas no tienen un efecto negativo en el medio ambiente local.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC1.5 La basura que se genera en las viviendas e instalaciones que proporciona el empleador, se traslada ya sea a un botadero municipal o a un botadero situado al menos a 25 metros de cualquier vivienda.	C	Distancia entre el botadero y los cuerpos de agua: _____ metros Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
Criterio SR-WC2: Acceso a la Educación		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC2.1 REQUISITO OBLIGATORIO: Los niños en edad escolar legal que viven en la propiedad o que acompañan a familiares que trabajan en la propiedad asisten a la escuela.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

Criterio SR-HP4: Trabajo Infantil/Políticas No Discriminatorias/Trabajo Forzado		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP4.1 REQUISITO OBLIGATORIO: El empleador no contrata directa o indirectamente ninguna persona menor de 14 años, o menor de la edad mínima legal (Convenciones 10 y 138 de la OIT).	C	Edad del trabajador más joven:____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-HP4.2 REQUISITO OBLIGATORIO: La contratación de menores autorizados se hace siguiendo todo lo estipulado por la ley incluyendo, pero sin limitarse a lo relativo al número de horas de trabajo, salarios, educación y condiciones de trabajo, sin entrar en conflicto o limitar su acceso al a educación (Convención 10 de la OIT).	C	<i>Documento requerido</i> Evidencia de autorización: <input type="checkbox"/> nota de los padres/tutores <input type="checkbox"/> acuerdo verbal <input type="checkbox"/> otra:____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-HP4.3 REQUISITO OBLIGATORIO: El empleador cuenta con una política activa que vela por la no discriminación en razón de género, raza, etnia, edad o religión (Convención 111 de la OIT). <i>Se requiere de una política escrita para fincas medianas/grandes, beneficios, y almacenes con más de 5 empleados.</i>	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	

SR-HP4.4 REQUISITO OBLIGATORIO: El empleador cuenta con una política activa que prohíbe el uso de todo tipo de trabajo forzoso o involuntario, como el trabajo bajo contrato de cumplimiento forzoso, en régimen de servidumbre o tráfico ilegal de mano de obra (Convenciones 29, 97, 105 y 143 de la OIT). <i>Se requiere de una política escrita para fincas medianas/grandes, beneficios, y almacenes con más de 5 empleados.</i>	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-HP4.5 REQUISITO OBLIGATORIO: No se permite ningún tipo de acoso o abuso físico, sexual o verbal en el lugar de trabajo.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-HP4.6 REQUISITO OBLIGATORIO: Los trabajadores no tienen que entregar sus papeles de identificación o el original de cualquier otro documento personal, o pagar algún depósito, como una de las condiciones de empleo.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-HP4.7 Todos los trabajadores reciben igualdad de trato en cuanto al pago, promociones y compensaciones con base en su habilidad para desarrollar su trabajo y sin tomar en cuenta su género, etnia, religión o cultura.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	

Criterio SR-WC1: Acceso a Vivienda, a Agua Potable y a Servicios de Sanidad		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC1.1 Tanto los trabajadores permanentes y temporales que deben permanecer en el sitio, tienen viviendas habitables.	C	<input type="checkbox"/> ventilación adecuada <input type="checkbox"/> techo impermeable <input type="checkbox"/> iluminación Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC1.2 El empleador proporciona acceso fácil al agua segura para beber para todos los trabajadores.	C	<input type="checkbox"/> pruebas al agua <input type="checkbox"/> agua hervida <input type="checkbox"/> nacimiento/pozo con cobertura de concreto <input type="checkbox"/> otros métodos de purificación:____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC1.3 Las viviendas de los trabajadores tienen zonas de amortiguamiento de un mínimo de 10 metros de ancho que las separan de las áreas productivas y de las instalaciones de almacenamiento de agroquímicos para evitar lesiones o la exposición a sustancias agroquímicas de los trabajadores y sus familiares.	C	Distancia entre la área productiva y la casa de los trabajadores:____ metros Distancia entre la bodega de almacenamiento de agroquímicos y la casa de los trabajadores ____ metros Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	